Objettivo biennale operativo Digitalizzazione PRGC Fornitura e posa nuovi punti luce con chiusura contabilizzazione entro il 15.12.2012 Scad. 15.12.2012 20 capitoli bilancio capitoli bilancio capitoli bilancio nessuno Ente по no по Temporale Chiusura contabilità entro il 15.12.2012 Espletamento appalto entro il 15.12.2012 Digitalizzazi PRGC Rispetto tempistiche fissate Rispetto tempistiche fissate Rispetto tempistiche fissate Decurtazione totale dei punteggio nel caso non venga rispettato il valore atteso

Firms per scor

the "Au

iungimento tato atteso Eventuali not	% di raggiungimento del risultato atteso	Interventi correttivi intrapresi	Criticità riscontrate
			•
			°F.

Firma per accettazione:

	VERIFICA FINALE: data		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
	P01		
		,	

Firma per accettazione:

3iudizio complessivo:

/100

Tot. /100

Ambito della valutazione e peso generale Disponibilità a variazioni oraric per esagenze di servizio 1 2 3 4 5 5 5 15 17 15 15 15 15 1		GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DEI COMPORTAMENTI	ORGANIZZ	ATIVI	
Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro Flessibilità nell' esecuzione delle proprie Indicatori Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna. Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati 1 2 3 4 5 5	Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione		Autoval utazion e	Au
Costanza e assiduită nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro Flessibilită nell' esecuzione delle proprie mansioni Indicatori Capacită e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna. Affidabilită: puntualită nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati 1 2 3 4 5 5 5 6 Autoval e utazion vi e 1 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 7 7 7 7		Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	2 3 4	OI		
Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni 1 2 3 4 5 5 Indicatori Scala di gradazione obietti enimateriali / strumentali assegnati 1 2 3 4 5 5 Scala di gradazione obietti enimateriali / strumentali assegnati 1 2 3 4 5 5 Feso Autoval viazion utazione obietti enimateriali / strumentali assegnati 1 2 3 4 5 5 Scala di gradazione obietti enimateriali / scalenze, obietti enimateriali / strumentali assegnati	Impegno 15	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	2 3 4	ΟΊ		
Indicatori Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna. Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati 1 2 3 4 5 5		Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	2 3 4	Δ		
Indicatori Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna. Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati Peso Autoval sub-obietti e vi				15		
Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' 1 2 3 4 5 utenza esterna e interna. Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati 1 2 3 4 5	Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione		Autoval utazion e	Autoval utazion e
Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati 1 2 3 4 5		Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	2 3 4	Ω		
Rispetto e corretto utilizzo dei beni 12345 materiali/strumentali assegnati		Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	2 3 4	CI		
	Professionalità 25	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	2 3 4	Q		

				L. Control of the Con	on Management		
del proprio ruolo 30	Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'			Ambito della valutazione e peso generale			
Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	Indicatori		Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc)
1	1	1	1	SC		1	ы
2	22	22	2	ala		2	12
ω	ω	ω	ω	đi gi		ω	ω
4	4	4	4	Scala di gradazio		4	4
υ	Ω	σ	σ	one		Ω	CΠ
σ	رن د	σı	СЛ	Peso sub - obietti vi	25	б	CΠ
				Autoval utazion e			
				Autoval utazion e			
				Valutazi one finale			

Autoval utazion e	Peso sub - obietti vi	one	Scala di gradazione	di gr	cala	Ŋ.	Indicatori	Ambito della valutazione e peso generale
	20				121			
	σı	Л	4	ω	2	1	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	
	Q	υ	4	ω	2	1	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l' innovazione del Servizio	20
	Ω	Ω	4	ω	2	ь.	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	Iniziativa
	SI SI	Ω	4	ω	2	1	Capacità di rilevare attivamente i problemi	
Autoval utazion e	Peso sub - obietti vi	one	Scala di gradazione	di gı	cala	Ñ	Indicatori	Ambito della valutazione e peso generale
100 House 1970	30							
	ъ	55	4	ω	2	1	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	
	Ω	Ω	4	ω	2	1	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	

L		legata alla formazione 10	Professionalità
Totale comportamenti organizzativi		Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.
zativ		1	1
1		Ю	2
		ω	ω
		4	4
		σ	ъ
/100	10	5	5