

ALL. 4 C.u.

COMUNE DI LEVONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA TECNICA - ANNO 2012

NOME E COGNOME GIACOMA MICHELE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
<u>OBIETTIVO OPERATIVO A LIVELLO ANNUALE</u>	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia	40
<u>OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</u>	MANUTENZIONE AREE VERDI E CIMITERO	provvedere alla manutenzione programmata delle aree verdi, sia come pulizia che come attrezzi e giochi, e del cimitero	cura, in economia, del verde comunale, e manutenzione delle attrezzature e giochi al fine di evitare responsabilità civili. Cura ordinaria del cimitero e straordinaria, per il 1° novembre, provvedendovi, in quest'ultima occasione, dieci giorni prima	40

<p><u>OBIETTIVO OPERATIVO A LIVELLO ANNUALE</u></p>	<p>Manutenzione del parco automezzi comunale</p>	<p>provvedere in economia alla manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione; segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali</p>	<p>Rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali</p>	<p>20</p>
--	--	---	---	-----------

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
<p>QUALITATIVO</p>	<p>Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali</p>	<p>Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia</p>		
<p>QUALITATIVO</p>	<p>Provvedere alla manutenzione programmata delle aree verdi, sia come pulizia che come attrezzi e giochi, e del cimitero</p>	<p>cura, in economia, del verde comunale, e manutenzione delle attrezzature e giochi al fine di evitare responsabilità civili. Cura ordinaria del cimitero e straordinaria, per il 1° novembre, provvedendovi, in quest'ultima occasione, dieci giorni prima</p>		

<p>TEMPORALE</p>	<p>provvedere in economia alla manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione; segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali</p>	<p>Rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali</p>		
------------------	---	---	--	--

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Valore atteso</p>	<p>Valore raggiunto</p>	<p>Sistema di decurtazione</p>	<p>Decurtazione attuata</p>
<p>Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali</p>	<p>Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia</p>		<p>Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo</p>	

<p>provvedere alla manutenzione programmata delle aree verdi, sia come pulizia che come attrezzi e giochi, e del cimitero</p>	<p>Cura, in economia, del verde comunale, e manutenzione delle attrezzature e giochi al fine di evitare responsabilità civili. Cura ordinaria del cimitero e straordinaria, per il 1° novembre, provvendovi, in quest'ultima occasione, dieci giorni prima</p>		<p>Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati in base alla programmazione e della specifica scadenza indicata</p>	
<p>provvedere in economia alla manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione; segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali</p>	<p>Rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali</p>		<p>Decurtazione di 3 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto delle scadenze di legge</p>	
VERIFICA INTERMEDIA: data				
<p>Criticità riscontrate</p>	<p>Interventi correttivi intrapresi</p>	<p>% di raggiungimento del risultato atteso</p>	<p>Eventuali note</p>	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
		45		
Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		

<i>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</i>	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10			
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
Totale comportamenti organizzativi							55	/ 100		