

COMUNE DI LEVONE					
CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA FINANZIARIA			- ANNO 2016	ALL.B	
NOME E COGNOME LOCANETTO CARLA MARIANNA					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	
Obiettivo annuale operativo	Gestione stato civile	Gestire al meglio l'ufficio con particolare attenzione alla trascrizione di atti relativi a minori, provenienti dall'estero, ed all'attuazione delle nuove disposizioni in ordine alle convivenze e unioni civili	Attuazione normativa	60	

Obiettivo annuale operativo	Digitalizzazione dell'anagrafe	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all'Anagrafe Nazionale	Seguire iter	20
-----------------------------	--------------------------------	---	--------------	----

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
QUALITATIVO	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano		
QUALITATIVO	Gestire al meglio l'ufficio con particolare attenzione alla trascrizione di atti relativi a minori, provenienti dall'estero, ed all'attuazione delle nuove disposizioni in ordine alle convivenze e unioni civili	Attuazione normativa		

TEMPORALE	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all'Anagrafe Nazionale	Seguire l'iter		
-----------	---	----------------	--	--

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	

Gestire al meglio l'ufficio con particolare attenzione alla trascrizione di atti relativi a minori, provenienti dall'estero, ed all'attuazione delle nuove disposizioni in ordine alle convivenze e unioni civili	Attuazione normativa		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all'Anagrafe Nazionale	Seguire l'iter		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
VERIFICA INTERMEDIA: data				
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

--	--	--	--	--

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>				
		<i>Peso sub - obiettivi vi</i>				
		<i>Autovalutazione</i>				
		<i>Valutazione finale</i>				
<i>Impegno e Professionalità</i>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		45				
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>				
		<i>Peso sub - obiettivi vi</i>				
		<i>Autovalutazione</i>				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5

Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							55		
	Totale comportamenti organizzativi							/ 100	