

COMUNE DI LEVONE				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA -2015			ALL. B	
NOME E COGNOME LOCANETTO CARLA				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
<u>OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</u>	Servizi demografici	Svolgere al meglio gli adempimenti relativi all'anagrafe, stato civile ed elettorale secondo le disposizioni normative disciplinanti le singole materie	Efficienza amministrativa	30/100
<u>OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</u>	Servizi finanziari	Applicazione dello split payment e fatturazione elettronica	Efficienza amministrativa	35/100

<u>OBIETTIVO OPERATIVO A</u> <u>LIVELLO ANNUALE</u>	Servizi finanziari	Collaborare con il responsabile del servizio nella predisposizione del bilancio 2015 affiancato dal bilancio armonizzato, rispettando le tempistiche di legge	Rispettare le scadenze imposte dalla legge	35/100
--	--------------------	---	--	--------

Indicatori di risultato: valori attesi/ valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
QUALITATIVO	Svolgere al meglio gli adempimenti relativi all'anagrafe, stato civile ed elettorale secondo le disposizioni normative disciplinanti le singole materie	Esecuzione efficiente degli adempimenti anagrafici, dello stato civile ed elettorali		
TEMPORALE	Applicazione dello split payment e fatturazione elettronica	Applicazione dello split payment e della fatturazione elettronica introdotti dalla recente normativa nei termini indicati dalla normativa di riferimento		

TEMPORALE	Collaborare con il responsabile del servizio nella predisposizione del bilancio 2015 affiancato dal bilancio armonizzato, rispettando le tempistiche di legge	Rispettare le scadenze imposte dalla legge		
-----------	---	--	--	--

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Svolgere al meglio gli adempimenti relativi all'anagrafe, stato civile ed elettorale secondo le disposizioni normative disciplinanti le singole materie	Esecuzione efficiente degli adempimenti anagrafici, dello stato civile ed elettorali		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	

Applicazione dello split payment e fatturazione elettronica	Corretta applicazione dello split payment e fatturazione elettronica		Decurtazione del punteggio sulla base della verifica dell'adempimento effettuata dal responsabile del servizio	
Rispetto delle scadenze imposte dalla legge per la predisposizione del bilancio 2015	La predisposizione del bilancio 2015 deve avvenire in tempo utile per la sottoposizione all'esame del Consiglio Comunale nei termini imposti dalla legge		Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto delle scadenze di legge	

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Impegno e Professionalità</i>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		/
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	10		
							45		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	15		
	Atteggimento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		

Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							55		
	Totale comportamenti organizzativi							/100	