

COMUNE DI LEVONE					ALL. "A"	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA FINANZIARIA - ANNO 2021						
NOME E COGNOME LOCANETTO CARLA MARIANNA						
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;						
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo		
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10		
Obiettivo annuale operativo	Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Procedere all'approvazione del Regolamento del Canone patrimoniale di occupazione, esposizione e delle pubbliche affissioni e Canone di concessione occupazione aree mercatali. Provvedere alla determinazione delle singole tariffe dei nuovi canoni. Procedere alla gestione del nuovo canone.	Attuazione normativa	20		
Obiettivo annuale operativo	Rendicontazione del Fondo Funzioni Fondamentali (c.d. "Fondone")	Procedere all'analisi del quadro normativo e, con la collaborazione dei servizi/settori a vario titolo interessati, all'individuazione delle minori entrate e/o delle maggiori spese al fine di procedere alla compilazione dell'apposita certificazione attestante la perdita di gettito connessa al coronavirus	Seguire iter	35		
					Diablogos sas	

Obiettivo annuale operativo	Transizione al digitale	Estendere l'utilizzo del servizio PagoPa alle entrate comunali e provvedere all'adesione del sistema SPID e all'integrazione all'App IO anche ai fini dell'ottenimento del contributo economico previsto dal Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione; CIE per accesso ai servizi digitali.	Seguire iter	25
Obiettivo annuale operativo	Censimento della popolazione	Procedere al censimento della popolazione	Seguire iter	10

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
QUALITATIVO	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano		

TEMPORALE	Procedere all'approvazione del Regolamento del Canone patrimoniale di occupazione, esposizione e delle pubbliche affissioni e Canone di concessione occupazione aree mercatali. Provvedere alla determinazione delle singole tariffe dei nuovi canoni. Procedere alla gestione del nuovo canone.	Attuazione normativa			
TEMPORALE	Rendicontazione del Fondo Funzioni Fondamentali (c.d. "Fondone")	Scad. 31.12.2021			
TEMPORALE	Transizione al digitale	Scad. 31.12.2021			
TEMPORALE	Censimento della popolazione	Scad. 31.12.2021			

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata

Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Procedere all'approvazione del Regolamento del Canone patrimoniale di occupazione, esposizione e delle pubbliche affissioni e Canone di concessione occupazione aree mercatali. Provvedere alla determinazione delle singole tariffe dei nuovi canoni. Procedere alla gestione del nuovo canone.	Attuazione normativa		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Rendicontazione del Fondo Funzioni Fondamentali (c.d. "Fondone")	Scad. 31.12.2021		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Transizione al digitale	Scad. 31.12.2021		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	

Censimento della popolazione	Scad. 31.12.2021		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
------------------------------	------------------	--	--	--

Firma per accettazione:

LOCANETTO VERIFICA INTERMEDIA: data				
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:

LOCANETTO		VERIFICA FINALE: data		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	10		
							45		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		

Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							55		
Totale comportamenti organizzativi							/100		