



# COMUNE DI LEVONE

*Città Metropolitana di Torino*

Determinazione del Responsabile del Servizio

**AMMINISTRATIVA - ECONOMICO - FINANZIARIA**

**N. 50  
del  
25/03/2022**

**OGGETTO :**

**DETERMINA A CONTRARRE PER NOLEGGIO TEMPORANEO DI N. 25  
NOTEBOOK E ACCESSORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO  
PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA - CAT. C.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 3, comma 2 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013, il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 39 del 20.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 27.12.2021, resa immediatamente eseguibile, con la quale venivano assegnati i mezzi finanziari ai responsabili dei servizi per la gestione del bilancio 2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 3 del 31.01.2022, esecutiva, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'area tecnico manutentiva;

### **Premesso:**

- che con determinazione del Segretario Comunale n. 12 in data 01.02.2022, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Tecnico (Geometra)", categoria C – Posizione Economica C1, presso l'Area Tecnica, in convenzione con altri enti.

- che detto bando è stato pubblicato, all'albo pretorio on-line del Comune di Levone a decorrere dal 01.02.2022 con scadenza al 02.03.2022 e sul sito internet del Comune alla sezione "Concorsi", oltre che sulla G.U. Sezione Concorsi n. 9 in data 01.02.2022;

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. n. 7293 del 03.02.2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29.01.2021, con cui vengono individuate le modalità operative da adottare per lo svolgimento delle prove concorsuali;

- che successivamente con D.L. 44 in data 1.04.2021, art. 10, sono state previste ulteriori "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";

### **Considerato:**

- che occorre provvedere al noleggio temporaneo di nr. 25 notebook, nr. 25 Open Office, n. 25 chiavette USB e 1 stampante multifunzione da utilizzare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (scritta), oltre assistenza di tecnico qualificato e trasporto di detto materiale;

### **Preso atto:**

- del preventivo di spesa pervenuto al protocollo n. 494 del 14.03.2022 fornito dalla Ditta ITDREAM S.R.L. – Str. Del Drosso, 39 – 10135 TORINO, C.F./P.I. 07790550011 che si rende disponibile per il noleggio temporaneo di nr. 25 notebook Probook HP 650 G8 corredati da Open Office, n. 25 chiavette USB, n. 1 stampante multifunzione laser Xeros, consegna montaggio e collaudo, presidio-smontaggio e trasporto assicurato, da utilizzare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (scritta,) al prezzo complessivo di € 1.880,00 + Iva al 22% per una spesa complessiva di € 2.293,60 Iva compresa;

- della nota prot. 372 del 14.03.2022 del Comune di Pratiglione, assunta al prot. 500 di questo comune con la quale il Comune di Pratiglione si rende disponibile a partecipare alle spese per il noleggio del materiale informatico per i concorsi indetti dai rispettivi comuni.

- della nota del 25.03.2022 del Comune di Scarmagno, assunta al prot. 608 di questo comune con la quale il Comune di Scarmagno si rende disponibile a partecipare alle spese per il noleggio del materiale informatico per i concorsi indetti dai rispettivi comuni.

**Ritenuta** congrua e conveniente l'offerta ricevuta dalla Ditta ITDREAM S.r.l. - Strada del Drosso, 39 - TORINO

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

**Considerato:** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.

a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**Constatato** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

**Dato atto** che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG: Z8835C2ECC.

**Atteso che** la ditta suddetta risulta in regola con l'assolvimento degli adempimenti contributivi a suo carico;

**Rilevato**, inoltre, che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

il Regolamento comunale di contabilità

il Regolamento generale degli uffici e dei servizi

## DETERMINA

- Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare l'incarico alla Ditta ITDREAM S.R.L. – Str. Del Drosso, 39 – 10135 TORINO, C.F./P.I. 07790550011 il noleggio temporaneo di nr. 25 notebook Probook HP 650 G8 corredati da Open Office, n. 25 chiavette USB, n. 1 stampante multifunzione laser Xeros, consegna montaggio e collaudo, presidio-smontaggio e trasporto assicurato, da utilizzare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (scritta), al prezzo complessivo di € 1.880,00 + Iva al 22% per una spesa complessiva di € 2.293,60 Iva compresa;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 2.293,60 al cod. 01.02.1 cap. 140/1043/4 “Spese d’Ufficio servizi di assistenza informatica” del bilancio 2022/2024, esercizio 2022;
- Di liquidare in base a quanto stabilito nell’offerta la spesa complessiva di €. 2.293,60 nel modo seguente: 50% pari ad €. 1.146,80 alla conferma d’ordine e il restante 50%, di € 1.146,80 alla consegna del materiale;
- Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG: Z8835C2ECC;
- Di dare atto che la spesa per il noleggio e l’assistenza del materiale informatico sopra descritto verrà suddivisa tra i comuni di Levone, Pratiglione e Scarmagno, in base al numero di partecipati ai rispettivi concorsi; pertanto ad operazioni concorsuali concluse si procederà a formulare opportune richieste di rimborso ai comuni di Pratiglione e Scarmagno;
- Di dare atto che il Legale Rappresentante della ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all’art. 1, comma 9, della legge n. 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Levone e per le finalità in essa previste;
- di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - ECONOMICO - FINANZIARIA  
F.to GAGNOR MASSIMILIANO

C / R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2022	69	01021	140	1043	4	2.293,60

Visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/09 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO - FINANZIARIA  
F.to GAGNOR MASSIMILIANO

Parere di regolarità contabile (art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 4° comma D.Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.).

Se trattasi di liquidazione si attesta, altresì, la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 4° comma D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to GAGNOR MASSIMILIANO

Levone, lì 25/03/2022

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Levone, lì 30-mar-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-mar-2022 al 14-apr-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. CLAUDIO RICCARDO  
GIACHINO