AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO–FINANZIARIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ufficio Responsabile del Procedimento **PERSONALE**

Responsabile del provvedimento finale: **dott.ssa GAETANA DEL SORDO**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo Piazza G.Giacoletto, 2 – 10070 LEVONE (TO)
- Telefono 0124/306000
- Fax 0124/306206
- E-mail levone@ruparpiemonte.it
- PEC levone@cert.ruparpiemonte.it

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia - art. 2 c. 9 bis L. 241/90 e s.m.i.: DEL SORDO dott.ssa Gaetana Segretario Comunale

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 21.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: segretariocomunale.levone@ruparpiemonte.it ; levone@ruparpiemonte.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
Assunzione personale di qualifica non dirigenziale mediante mobilità individuale/contestuale	D.Lgs. n. 165/2001 art. 30 Regolamento comunale	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale a tempo indeterminato – stipulazione contratto di lavoro	CCNL EE.LL. 1995 – art. 14 c. 5 – Regolamento comunale	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale a tempo determinato – stipulazione contratto di lavoro	CCNL EE.LL. 1995 – art. 14 c. 5 – CCNL EE.LL. 2000 art. 7 Regolamento comunale	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			30/60 gg. da lettera di assunzione	NO	NO	
Invio informativa scritta su modalità di assunzione a seguito richiesta di assunzione/mobilità presso l'Ente		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Esito periodo di prova personale assunto a tempo indeterminato	CCNL EE.LL. 1995 – art. 14 bis	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Al termine del periodo di prova	NO	NO	
Dimissioni – Cessazione dipendente – Adozione provvedimento presa d'atto dimissioni, preavviso	Art. 27 ter CCNL EE.LL. 6.7.95	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Recesso per mancato superamento del periodo di prova	Art. 14 bis CCNL EE.LL. 1995	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Svolgimento missione/trasferta dipendente – Adozione provvedimento presa d'atto autorizzazione e impegno di spesa	CCNL EE.LL. 2000 art. 41	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Rimborso spese missioni dipendenti – istruttoria richieste - liquidazione	CCNL EE.LL. 2000 art. 41	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte			30 gg.	NO	NO	
Sorveglianza sanitaria dipendenti - Verifica idoneità del dipendente alla mansione specifica	D.Lgs. 81/2008	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Concessione comando dipendente presso altro Ente	Art. 30 c. 2 sexies D.Lgs. 165/2001	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Permessi sindacali - attribuzione monte ore permessi sigle sindacali rappresentative e RSU	CCNQ 7.8.1998 art. 9	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Controllo sulle assenze per	L. 300/1970 art.	Del Sordo	D'ufficio			Immediato	NO	NO	

malattia dei dipendenti – richiesta visita di controllo – liquidazione competenze	5 – D.L. 98/2011 art. 16 c.9	Gaetana							
Procedimenti disciplinari	D.Lgs. 165/2001 CCNL comparto Enti Locali	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Gestione permessi ai dipendenti assistenza disabili	L. n. 104/1992 art. 33	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione/revoca aspettativa sindacale	Art. 50 D.Lgs. 165/2001 CCNL 2009	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Gestione permessi studio – 150 ore ai dipendenti	CCNL EE.LL. 2000 art. 15	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione aspettativa non retribuita per motivi personali ai dipendenti	CCNL EE.LL. 2000 art. 11 - 14	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione aspettativa non retribuita per attività professionali ai dipendenti	L. 183/2010 art. 18	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione congedo per gravi motivi familiari e/o assistenza handicap ai dipendenti	L. 53/2000 – art. 4 c. 2 D.M. 278/2000 art. 2	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione permesso per grave infermità ai dipendenti	L. 53/2000 – art. 4 D.M. 278/2000 art. 1 CCNL 2000 art. 18	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione congedo non retribuito per la formazione ai dipendenti	L. 53/2000 – art. 5 CCNL 2000 art. 16	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Concessione aspettativa non retribuita per dottorato di ricerca o borsa di studio ai dipendenti	CCNL 2000 art. 12	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Inabilità temporanea a mansioni – conservazione del posto	CCNL EE.LL. 1995 art. 21	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Determinazione e liquidazione mensile competenze fisse spettanti ai dipendenti	CCNL di comparto	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Giorno 27 di ogni mese	NO	NO	
Determinazione e liquidazione mensile – straordinari e indennità periodiche a dipendenti aventi diritto	CCNL di comparto	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Giorno 27 di ogni mese	NO	NO	
Determinazione e liquidazione indennità risultato Segretario Comunale	CCNL Segretari Comunali e Provinciali 2001 – art. 42 comma 2	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Determinazione e liquidazione importo annuo indennità particolari responsabilità a dipendenti incaricati	CCNL EE.LL. 1.4.1999 art. 17 c. 2 lett. f) – i) C.C.I.A.	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Termini indicati nel CCIA	NO	NO	
Determinazione e liquidazione importo annuo indennità	CCNL EE.LL. 1.4.1999 art. 17	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Termini indicati nel CCIA	NO	NO	

maneggio valori a dipendenti incaricati	c. 2 lett. d) C.C.I.A.								
Determinazione e liquidazione importo annuo indennità disagio a dipendenti individuati	CCNL EE.LL. 1.4.1999 art. 17 c. 2 lett. e) C.C.I.A.	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Termini indicati nel CCIA	NO	NO	
Liquidazione produttività individuale e collettiva	CCNL EE.LL. 1.4.1999 art. 17 c. 2 lett. a) C.C.I.A.	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Termini indicati nel CCIA	NO	NO	
Liquidazione retribuzione di risultato alle posizioni organizzative	CCNL EE.LL. 1999 art. 10	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Autoliquidazione INAIL – Pagamento conguaglio e anticipazione premio annuale INAIL		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Dichiarazione INAIL – Dichiarazione telematica annuale delle retribuzioni		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 16/02	NO	NO	
Pratiche infortunio dipendenti – Gestione rimborsi da INAIL – Denuncia infortunio	D.P.R. n. 1124/1965	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 16/03	NO	NO	
Elaborazione e rilascio certificazioni CUD on line o cartacee a dipendenti		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Elaborazione telematica dichiarazione ritenute fiscali – Modello 770 sezione lavoro dipendente		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 28/02	NO	NO	
Gestione risultanze contabili Mod. 730: rimborso ritenute su stipendio dipendenti		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 31/07	NO	NO	
Concessione assegni familiari – Istruttoria richieste – Erogazione mensile a dipendenti aventi diritto		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 27/07	NO	NO	

Partecipanti cantieri di lavoro comunali – gestione fiscale contributiva, assistenziale – Elaborazione mensile cedolini; elaborazione CUD; attribuzione ANF		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Rendite vitalizie per invalidità permanente ex dipendenti – Erogazione mensile e rivalutazione annuale rendite vitalizie		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Trasmissione all'INPS – ex INDAP flusso UNIEMENS dichiarazione telematica mensile dati retributivi e contributivi dei dipendenti		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Cessione 1/5 stipendio INPS ex INDAP – certificazione – trattenuta e versamento mensile		Del Sordo Gaetana	Istanza di parte			Entro il 31 mese successivo	NO	NO	
Piccolo prestito INPS ex INPDAP - certificazione – trattenuta e versamento mensile		Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Cessione 1/5 stipendio da soc. finanziarie: rilascio benestare – delegazioni pagamento - trattenuta e versamento mensile		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Recupero somme presso compagnie assicurative per malattia o infortunio dipendenti causato da terzi		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Pignoramento stipendi dipendenti – Trattenuta mensile somme pignorate su stipendio dipendente e assegnazione al creditore		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Procedura GECO Provincia di Torino – comunicazioni obbligatorie – Comunicazione telematica assunzioni, cessazioni, proroghe, trasformazioni, comandi/distacchi personale		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Contratto decentrato – autorizzazione alla stipulazione		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Ricognizione e rilevazione eccedenze personale		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Deliberazione programmazione fabbisogni – Programmazione annuale dei fabbisogni di personale e piano assunzioni – determinazione dotazione organica		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Indizione e pubblicazione bando selezione/concorso personale di qualifica non dirigenziale	D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Nomina commissione concorso/selezione personale di qualifica non dirigenziale	D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	

Concorso/selezione pubblica personale di qualifica non dirigenziale	D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale	Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale di qualifica non dirigenziale mediante mobilità da altro Ente – Bando selezione		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale cat. A-B da Centro per l'impiego mediante chiamata pubblica		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione obbligatoria disabili/categorie protette – Avviamento da liste speciali Centro per l'impiego		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Adozione provvedimento di assunzione personale non dirigenziale – individuazione assumendo		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Svolgimento stage/tirocinio – convenzione – progetto formativo	Legge Regione Piemonte 34/2008	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Collocamento a riposo per raggiungimento limite massimo d'età – cessazione del dipendente	CCNL EE.LL. 6.7.95 art. 27 ter; D.L. 1.7.99 n. 78 conv. in L.n. 102/2009; D.L. 6.12.2011 n. 201 conv. in L. n. 214/2011	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Collocamento a riposo a domanda – cessazione del dipendente	CCNL EE.LL. 6.7.95 art. 27 ter; D.L. 6.12.2011 n. 201 conv. in L. n. 214/2011 – legge 23.8.2004 n. 243 – legge 24.12.2007 n. 247	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Autorizzazione dipendente a incarico esterno	D.Lgs. 165/2001 – art. 53 c. 10	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte			30 gg.	NO	NO	
Inabilità permanente a mansioni/proficuo lavoro – risoluzione rapporto di lavoro – collocamento a riposo d'ufficio/prosecuzione	CCNL EE.LL. 1995 art. 21 Legge 274/91 Legge 335/95	Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Certificazioni stato giuridico – economico se richieste da privati/Verifica autocertificazioni se richiesto da Enti Pubblici	DPR 445/2000	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte				NO	NO	
Rilascio certificazione PA04 a INPS ex INPDAP o altro Ente		Del Sordo Gaetana	Istanza di parte			R.D. 680/1938 L.152/1968 L. n. 274/1991 D.Lgs. n. 503/1992 L. n. 335/1995 L. 449/1997 L. 243/2004 L. 247/2007 CCNL Circolari ex Indap	NO	NO	

Rilascio certificazione Mod.350 P a INPS ex INPDAP		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			30 gg. da cessazione	NO	NO	
Rilascio quadro aggiuntivo certificazione TFS ad altro Ente		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Pratica TFR – trasmissione a INPS ex INDAP		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			30 gg. da cessazione	NO	NO	
Collocamento a riposo dipendente – istruttoria e trasmissione pratica previdenziale		Del Sordo Gaetana	D'ufficio				NO	NO	
Pratica previdenziale riliquidazione pensionistica – trasmissione a ex INPDAP		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			30 gg. dal pagamento emolumenti arretrati/30 gg. da pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	NO	NO	
Pratica riliquidazione TFS – trasmissione a ex INPDAP		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			30 gg. dal pagamento emolumento arretrato	NO	NO	
Pratica riliquidazione TFR – trasmissione a ex INPDAP		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			30 gg. dal pagamento emolumento arretrato	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento GEPAS – Comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Comunicazione immediata - trattenuta operata con successiva mensilità da liquidare	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento GEDAP – Comunicazione telematica permessi sindacali e per cariche elettive fruiti da dipendenti		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Dichiarazione annuale entro il 30/05 – comunicazione entro 48 ore per ogni permesso	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento Anagrafe Prestazioni – Comunicazione telematica incarichi esterni/interni autorizzati a dipendenti		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Comunicazione entro 15 gg. da autorizzazione rilasciata - entro 15 gg. pagamenti effettuati – dichiarazione annuale entro il 30/06 anno successivo	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze – Comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e legge 104/1992		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Dichiarazione mensile entro il giorno 15 mese successivo	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze – Comunicazione telematica dati permessi legge 104/1992 fruiti da dipendenti		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 31/03	NO	NO	
Rilevazione biennale deleghe sindacali -Trasmissione telematica ad ARAN		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Biennale- entro il 28/02	NO	NO	

schede rappresentatività sigle sindacali									
Trasmissione telematica ad ARAN testo contratti decentrati		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro 5 gg. dalla stipula	NO	NO	
Trasmissione telematica a CNEL testo contratti decentrati		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro 5 gg. dalla stipula	NO	NO	
Trasmissione telematica ad ARAN verbali commissione elettorale RSU		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Termine definito da Circolare ARAN emanata in occasione delle elezioni	NO	NO	
Trasmissione telematica conto annuale - MEF – Procedura SICO		Del Sordo Gaetana	D'ufficio			Entro il 31/05 – Circolare Ministero	NO	NO	
Certificazioni relativi a rapporto di lavoro cessati		Del Sordo Gaetana	Istanza di parte			30 gg.	NO	NO	
Accettazione delle trattenute mensili sullo stipendio	Regolamento attuativo D.P.R. n. 895/1950 – D.P.R. n. 180/1990	Del Sordo Gaetana	Istanza di parte			15 gg.	NO	NO	

Data aggiornamento: 28.12.2013