

AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio Responsabile del Procedimento **TRIBUTI**

Responsabile del provvedimento finale: **Sig. Gagnor Massimiliano**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo Piazza G. Giacometto, 2 – 10070 LEVONE (TO)
- Telefono 0124/306000
- Fax 0124/306206
- E-mail amministrativo@comune.levone.to.it
- PEC levone@cert.ruparpiemonte.it

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia - art. 2 c. 9 bis L. 241/90 e s.m.i.: BALAGNA dott. Marco Segretario **Comunale**

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell’art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 21.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell’Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: segretariocomunale.levone@ruparpiemonte.it ; levone@ruparpiemonte.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell’amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Per le entrate tributarie: ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d’ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell’interessato	Pagamenti a favore dell’Amministrazione e modalità di pagamento
IMU – Istanze/informazioni generiche		Gagnor Massimiliano	Istanza di parte			30 gg. dal ricevimento dell’istanza			

IMU - Accertamenti	Art. 13 D.L. n. 201 del 2011 e s.m.i. Art. 9 del D.Lgs. n. 23 del 2012 e s.m.i. Regolamento comunale	Gagnor Massimiliano	D’ufficio			Termini di legge			
IMU - Rimborsi	Art. 13 D.L. n. 201 del 2011 e s.m.i. Art. 9 del D.Lgs. n. 23 del 2012 e s.m.i. Regolamento comunale	Gagnor Massimiliano	Istanza di parte			Termini di legge			
TARI – Istanze/informazioni generiche		Gagnor Massimiliano	Istanza di parte			30 gg. dal ricevimento dell’istanza			
TARI - Accertamenti	Art. 14 D.L. 201/2011- L. 296/2006 e smi Regolamento comunale	Gagnor Massimiliano	D’ufficio			Termini di legge			
TARI - Rimborsi	Art. 14 D.L. 201/2011- L. 296/2006 e smi Regolamento comunale	Gagnor Massimiliano	Istanza di parte			Termini di legge			