

COMUNE DI LEVONE

AREA TECNICA PATRIMONIO

NOME E COGNOME: LUPICA RINATO AURELIO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Scuola primaria	Affidamento lavori entro il 30.04.2011 - stipula scrittura privata e consegna lavori entro il 15.06.2011 - fine lavori 31.08.2011 - CRE entro il 30.09.2011 - rendicontazione alla Provincia entro i termini fissati dalla stessa.	Esecuzione dell'intervento	30/100	capitoli bilancio	nessuno	Provincia	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale	Affidamento lavori entro il 30.04.2011 - stipula scrittura privata e consegna lavori entro il 15.06.2011 - fine lavori 31.08.2011 - CRE entro il 30.09.2011 - rendicontazione alla Provincia entro i termini fissati dalla stessa.	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 2 punti per ogni 5 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Potenziamento illuminazione pubblica	Fornitura e posa nuovi punti luce, finanziati con fondi a residuo entro il 31.10.2011. Fornitura e posa nuovi punti luce (finanziamento regionale) entro il 31.12.2011.	Scad. 31.10.2011 Scad. 31.12.2011	25/100	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	utenza interna/esterna	no	Temporale	Fornitura e posa nuovi punti luce, finanziati con fondi a residuo entro il 31.10.2011. Fornitura e posa nuovi punti luce (finanziamento regionale) entro il 31.12.2011.	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 2 punti per ogni 10 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione straordinaria porzione di pavimentazione cimitero adiacenza loculi secondo ingresso	Entro il 31.07.2011 inizio lavori e fine lavori entro il 23.10.2011.	Fine lavori entro il 23.10.2011.	30/100	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	utenza interna/esterna	no	Temporale	Entro il 31.07.2011 inizio lavori e fine lavori entro il 23.10.2011.	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 2 punti per ogni 5 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Ponte di Via Barbania	Fine lavori entro il 30.06.2011. Chiusura contabilità finale entro il 31.07.2011	Fine lavori entro il 30.06.2011.	15/100	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadino costruttore	no	Temporale	Fine lavori entro il 30.06.2011. Chiusura contabilità finale entro il 31.07.2011	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 2 punti per ogni 15 giorni lavorativi di ritardo sui termine fissati.	

VERIFICA INTERMEDIA: data

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		

			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		