

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</i>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

COMUNE DI LEVONE**CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA****NOME E COGNOME LOCANETTO CARLA****SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:** es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)
<u>OBIETTIVO OPERATIVO A LIVELLO ANNUALE</u>	REFERENDUM POPOLARI	Predisporre adempimenti relativi ai referendum popolari.	Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie.
<u>OBIETTIVO OPERATIVO PLURIENNALE</u>	CENSIMENTI 2011	Provvedere ai complessi adempimenti previsti per lo svolgimento del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni e 9° Censimento dell'industria e dei servizi. Anno 2011 e seguenti	Rilevazione popolazione presente sul territorio comunale
Obiettivo operativo trasversale.	Miglioramento tempistiche di redazione atti amministrativi comunali	Collaborare con il Segretario Comunale per l'acquisizione delle bozze di atti collegiali (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), corredate dei relativi pareri tecnici - contabili ed allegati entro il martedì precedente alla seduta di Giunta. Le bozze delle deliberazioni da sottoporre al Consiglio sono da acquisire entro i termini del regolamento di funzionamento del Consiglio. La pubblicazione dei predetti atti dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di adozione.	Efficienza amministrativa
<u>OBIETTIVO OPERATIVO A LIVELLO ANNUALE</u>	Servizi finanziari	Collaborare con il responsabile del servizio svolgendo al meglio le funzioni assegnate in materia di contabilità - ragioneria rispettando le tempistiche di legge nella predisposizione del bilancio di previsione 2011 e del rendiconto economico 2010	Rispettare le scadenze imposte dalla legge

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto
TEMPORALE	Rispetto delle scadenze di tutte le operazioni previste per le elezioni e i referendum	Anticipazione della rendicontazione delle spese sostenute da presentare agli organi competenti almeno 15 gg prima della scadenza.	
TEMPORALE	CENSIMENTI 2011	Rispetto tempistiche fissate dall' ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.	
TEMPORALE	RIDUZIONI TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI COLLEGIALI	La bozza deve pervenire alla Segreteria Comunale entro il martedì pomeriggio precedente la Giunta Comunale e entro il termine previsto dal regolamento per le deliberazioni di competenza consiliare. Pubblicazione degli atti entro 15 gg dall' adozione.	
TEMPORALE	RISPETTO TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO 2011 E DEL RENDICONTO 2010	Rispettare le scadenze di legge	

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione
Rispetto delle scadenze di tutte le operazioni previste per i referendum	Anticipazione della rendicontazione delle spese sostenute da presentare agli organi competenti almeno 15 gg prima della scadenza.		Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo nell'anticipazione della rendicontazione. Decurtazione di 5 punti per ogni sollecito/contestazione/ richiamo da parte degli organi superiori preposti al controllo dello svolgimento delle operazioni referendarie (Prefettura, SEC, Tribunale ecc..)
CENSIMENTI 2011	Rispetto tempistiche fissate dall' ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.		Decurtazione di 5 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati dal calendario ISTAT.
RIDUZIONE TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI COLLEGIALI	La bozza deve pervenire alla Segreteria Comunale entro il martedì pomeriggio precedente la Giunta Comunale e entro il termine previsto dal regolamento per le deliberazioni di competenza consiliare. Pubblicazione degli atti entro 15 gg dall' adozione.		Penalizzazione di 1 punto per ogni atto pubblicato oltre il termine dei 15 gg. dall' adozione
Rispetto delle scadenze imposte dalla legge per la predisposizione del bilancio 2011 e del rendiconto di gestione 2010	La predisposizione del bilancio 2011 e del rendiconto di gestione 2010 devono avvenire in tempo utile per la loro sottoposizione all'esame del Consiglio Comunale nei termini imposti dalla legge		Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto delle scadenze di legge

VERIFICA INTERMEDIA: data		
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale

Firma per accettazione: