

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

COMUNE DI LEVONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA TECNICA

NOME E COGNOME GIACOMA MICHELE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO A LIVELLO ANNUALE	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Provvedere alla manutenzione del patrimonio comunale, in particolare al risanamento murario della sala consiliare e dell'attiguo corridoio nel palazzo comunale ed alla sistemazione della copertura dell'edificio ex asilo	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia	35
<u>OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</u>	MANUTENZIONE AREE VERDI E CIMITERO	provvedere alla manutenzione programmata delle aree verdi, sia come pulizia che come attrezzi e giochi, e del cimitero	cura, in economia, del verde comunale, e manutenzione delle attrezzature e giochi al fine di evitare responsabilità civili. Cura ordinaria del cimitero e straordinaria, per il 1° novembre, provvedendovi, in quest'ultima occasione, dieci giorni prima	35
Obiettivo operativo trasversale.	censimento popolazione 2011	Collaborare con gli uffici demografici nello svolgimento degli adempimenti ISTAT relativi al censimento della popolazione 2011.	Rispetto delle tempistiche fissate dall'ISTAT per gli adempimenti relativi al censimento 2011	10

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO A LIVELLO <u>ANNUALE</u>	Manutenzione del parco automezzi comunale	provvedere in economia alla manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione; segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali	Rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali	20

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
QUALITATIVO	Provvedere alla manutenzione del patrimonio comunale, in particolare al risanamento murario della sala consiliare e dell'attiguo corridoio nel palazzo comunale ed alla sistemazione della copertura dell'edificio ex asilo	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia		
QUALITATIVO	Provvedere alla manutenzione programmata delle aree verdi, sia come pulizia che come attrezzi e giochi, e del cimitero	cura, in economia, del verde comunale, e manutenzione delle attrezzature e giochi al fine di evitare responsabilità civili. Cura ordinaria del cimitero e straordinaria, per il 1° novembre, provvedendovi, in quest'ultima occasione, dieci giorni prima		
TEMPORALE	CENSIMENTI 2011	Rispetto tempistiche fissate dall'ISTAT.		
TEMPORALE	provvedere in economia alla manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione; segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali	Rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Provvedere alla manutenzione del patrimonio comunale, in particolare al risanamento murario della sala consiliare e dell'attiguo corridoio nel palazzo comunale ed alla sistemazione della copertura dell'edificio ex asilo	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia		Decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
provvedere alla manutenzione programmata delle aree verdi, sia come pulizia che come attrezzi e giochi, e del cimitero	Cura, in economia, del verde comunale, e manutenzione delle attrezzature e giochi al fine di evitare responsabilità civili. Cura ordinaria del cimitero e straordinaria, per il 1° novembre, provvondovi, in ques'ultima occasione, dieci giorni prima		Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati in base alla programmazione e della specifica scadenza indicata	

CENSIMENTI 2011	Rispetto tempistiche fissate dall' ISTAT.		Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati dal calendario ISTAT	
provvedere in economia alla manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione; segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali	Rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali		Decurtazione di 3 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto delle scadenze di legge	

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione: